

Tieto- ja viestintäteknologian palveluiden käyttösäännöt

1. Henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana

Jokainen vantaalainen oppilas ja opiskelija (myöhemmin tekstissä oppija) saa oman, henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Näillä hän pääsee käyttämään koulun tai oppilaitoksen laitteita, tietoliikenneyhteyksiä ja ohjelmia. Lisäksi tunnuksilla pääsee käyttämään sähköisiä oppimisympäristöjä (esim. G-Suite tai O365), oppilashallintojärjestelmän web-liittymää (esim. Wilma) sekä sähköpostipalvelua. Sähköisen oppimisympäristön tunnukset muodostuvat kaikille oppijoille automaattisesti.

Omaa käyttäjätunnusta ja salasanaa ei saa luovuttaa muiden käyttöön. Salasana on vaihdettava turvallisuussyistä heti sen saamisen jälkeen ja myöhemmin erikseen pyydettyä, jolloin voidaan välttää laitteiden väärinkäyttö sekä tunnuksen joutuminen ulkopuolisten käyttöön. Jos olet unohtanut salasanasi, ota yhteyttä omaan opettajaan. Laite on lukittava aina, kun poistuu sen luota. Yhteiskäyttöisiltä laitteilta on kirjauduttava ulos työskentelyn loputtua. Henkilökohtainen käyttäjätunnus suljetaan, kun oppija päättää opintonsa Vantaalla ja tällöin sähköisissä palveluissa oleva oppijan tuottama materiaali tuhoetaan.

2. Tietoteknisten laitteiden ja internetyhteyksien käyttö

Koulun ja oppilaitoksen laitteita ja välineitä tulee käsitellä varoen. Laitteissa ja verkkoyhteyksissä havaituista puutteista, teknisistä ongelmista ja vioista on ilmoitettava opettajalle tai rehtorille. Vantaan sähköiset oppimisympäristöt ja laitteet on tarkoitettu vain opiskelu- ja opetuskäyttöön. Ulkoisten tallennusvälineiden (esim. USB-tikku) käyttöön koulun tai oppilaitoksen laitteissa on saatava lupa opettajalta.

Vantaan kaupungin laitteilla ja verkossa on kiellettyä:

- kopioida tekstiä, ääntä, kuvaa tai videoita ilman tekijän (omistaja) lupaa
- käyttää toisten tuottamaa materiaalia (esim. kuva, teksti, ääni) ilman omistajan lupaa
- etsiä tai levittää
 - o loukkaavaa tai epäasiallista materiaalia
 - o haitallisia ohjelmistoja tai roskapostia
- lähettää sähköposteja tai muuten esiintyä verkossa toisen henkilön nimellä

Koulun tai oppilaitoksen antamalla tunnuksella tai sähköpostiosoitteella ei saa rekisteröityä mihinkään palveluihin, ellei siitä erikseen sovita opettajan kanssa. Sähköpostin käyttäjä vastaa itse omistamallaan sähköpostitunnuksella lähetetyistä viesteistä. Sähköpostissa olevien linkkien ja liitetiedostojen kanssa on oltava erityisen huolellinen eikä niitä saa avata, mikäli viesti vaikuttaa epäilyttävältä tai lähettäjää ei tunneta.

3. Seuraamukset

Käytösäännöillä pyritään varmistamaan opetusverkon turvallisuus kaikille oppijoille. Opetusverkon epäasialliseen käyttöön (kuten esimerkiksi kiusaamiseen) puututaan koulun tai oppilaitoksen järjestyssääntöjen mukaisesti.

Käytösääntöjen noudattamatta jättäminen voi johtaa tarvittaessa oppijan käyttöoikeuksien rajoittamiseen. Vakavimmissa tapauksissa asia voidaan saattaa myös viranomaisten tutkittavaksi.

Mikäli laite tai ohjelmisto katoaa tai vahingoittuu, vahingonaiheuttaja voi joutua vastuuseen vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Vahingonkorvauslain mukaan myös alaikäinen on vahingonkorvausvelvollinen. Alaikäinen on kuitenkin velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka on kohtuullinen ottaen huomioon esimerkiksi hänen ikänsä ja kehitystasonsa. Vahingonkorvausvastuu voi syntyä myös huoltajalle laitteen käyttöä koskevan valvonnan laiminlyönnistä.

4. Käytösääntöjen hyväksyminen

Henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan saaminen sekä laitteen luovuttaminen opiskelijalle edellyttää näiden käytösääntöjen hyväksymistä. Mikäli käytösääntöjä ei hyväksytä, oppijalle ei voida myöntää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja laitteen käyttöä opiskelupaikan ulkopuolella. Tässä tapauksessa oppijan opetus järjestetään muulla tavoin.

Toinen aste (alle 18-vuotiaan huoltaja allekirjoittaa, täysi-ikäinen opiskelija allekirjoittaa itse)

- Olen lukenut käytösäännöt ja sitoudun noudattamaan niitä.
- Opiskelijalle on luovutettu kannettava oppivelvollisuuslaite.
- Opiskelija käyttää omaa laitetta.

Oppilaitos

Aika ja paikka

Opiskelijan nimi

Huoltajan/opiskelijan allekirjoitus
