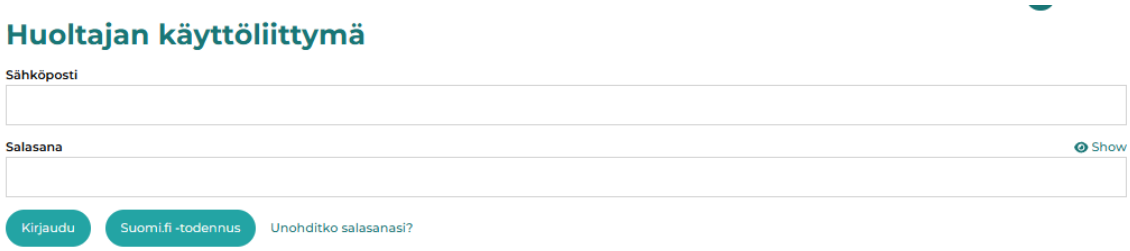
1. Tunnukset ja kirjautuminen

Huoltaja pääsee kirjautumaan Studentaan noin viikon kuluessa opintojen aloituksesta. Kirjautumissivustoon pääsee seuraavalla linkillä:

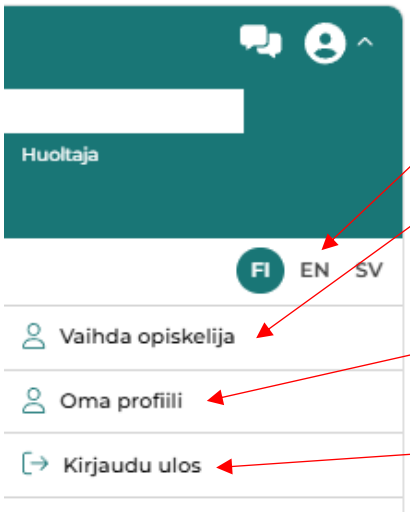
https://varia-plus.solenovo.fi/studentgo/app/parent/login



Studentaan voi kirjautua Suomi.fi- kirjautumisella tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Ensisijaisesti suositellaan käyttämään Suomi.fi-kirjautumista.

Mikäli kirjaudut käyttäjätunnuksella, käytä sähköpostiisi tullutta salasanaa (tarkista myös roskaposti). Jos huoltajalla on ollut jo tunnus Studentaan (toinen lapsi Variassa), huoltajan aiempi tunnus toimii. Unohtuneen salasanan voi tilata kirjautumissivulta ”Unohditko salasanasi?” -painikkeesta.

2. Etusivu ja asetukset

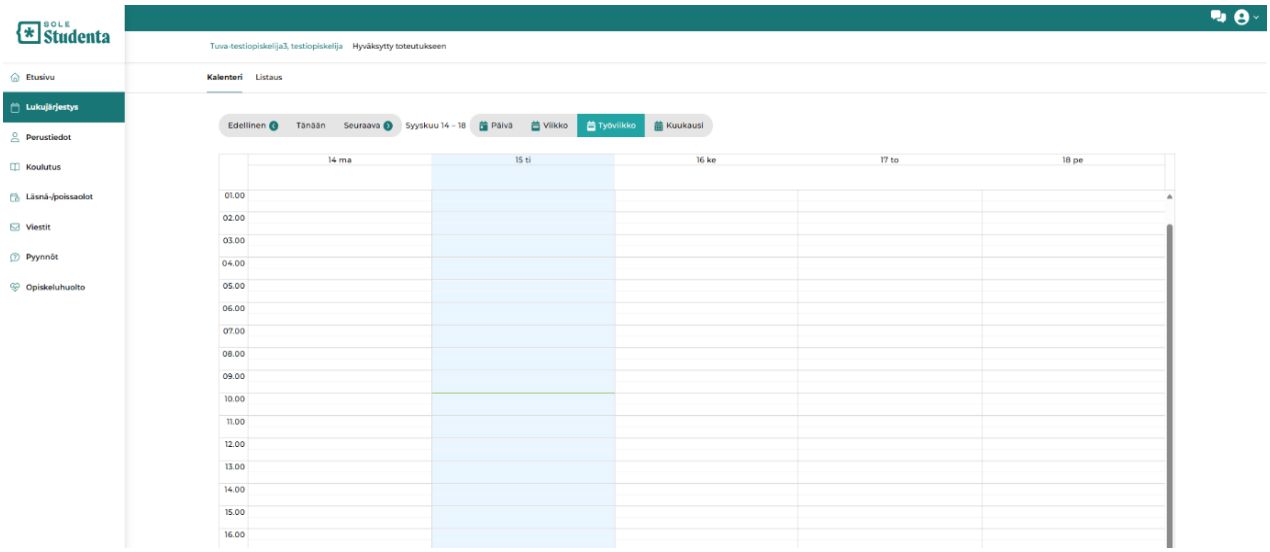


Oikean yläkulman hahmoa painamalla

1. voit valita kielen, suomi, englanti tai ruotsi
2. Jos huoltajalla on useampi opiskelija Variassa, kohdasta ”vaihda opiskelijaa” voit valita opiskelijan, jonka tietoja tarkastelet.
3. Oma profiili: Voit lisätä osoitetiedot, tarkistaa omat henkilötiedot ja vaihtaa salasanaa.
4. Kirjautua ulos

3. Lukujärjestys

Lukujärjestyksestä huoltaja voi tarkastella opiskelijan lukujärjestystä päivä-, viikko-, työviikko- tai kuukausikohtaisesti.



4. Perustiedot

Sisältää seuraavat välilehdet:

Perustiedot: opiskelijan henkilötiedot ja yhteystiedot

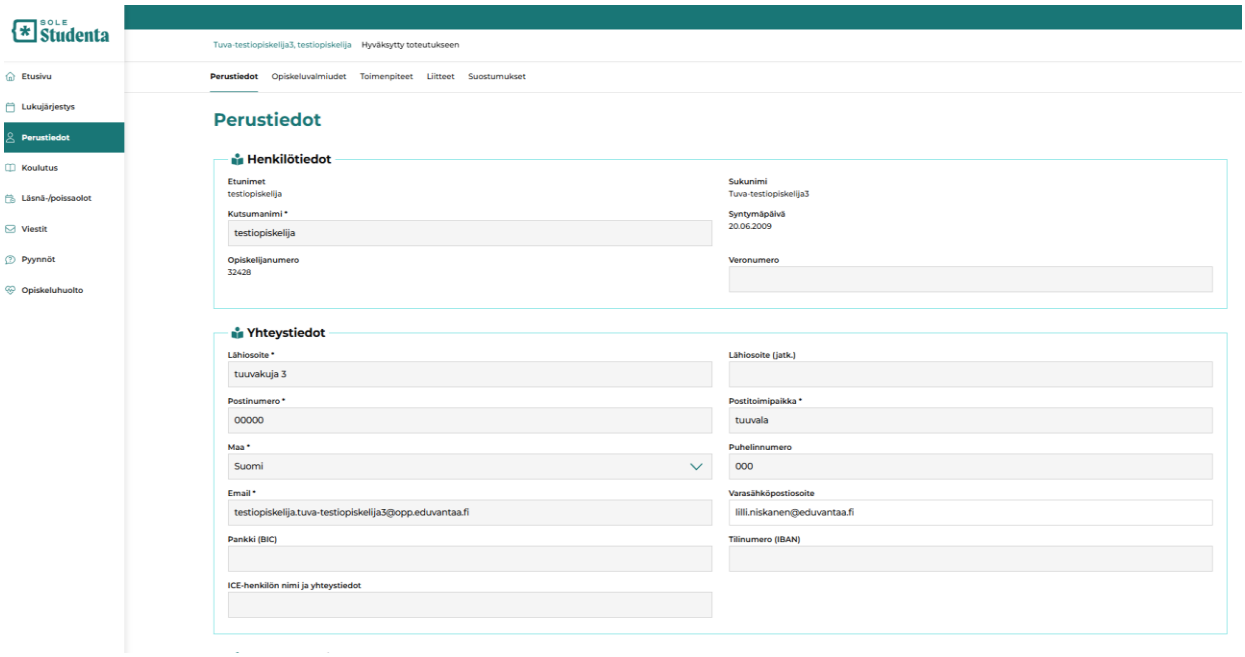
Huoltajat: huoltajien tiedot

Opiskeluvalmiudet: opiskeluvalmiuksia koskevat selvitykset ja selvitysten päivämäärät

Toimenpiteet: opiskelijaa koskevat toimenpiteet (esim. Hoksin päivitys, yhteydenotot, ohjauskeskustelut, työpaikkakäynnit)

Liitteet: lisätyt liitteet ja linkit (esim. Opintopolku-linkki)

Suostumukset: suostumukset (esim. valokuvauslupa, tietoturvasääntöjen hyväksyntä)



5. Koulutus

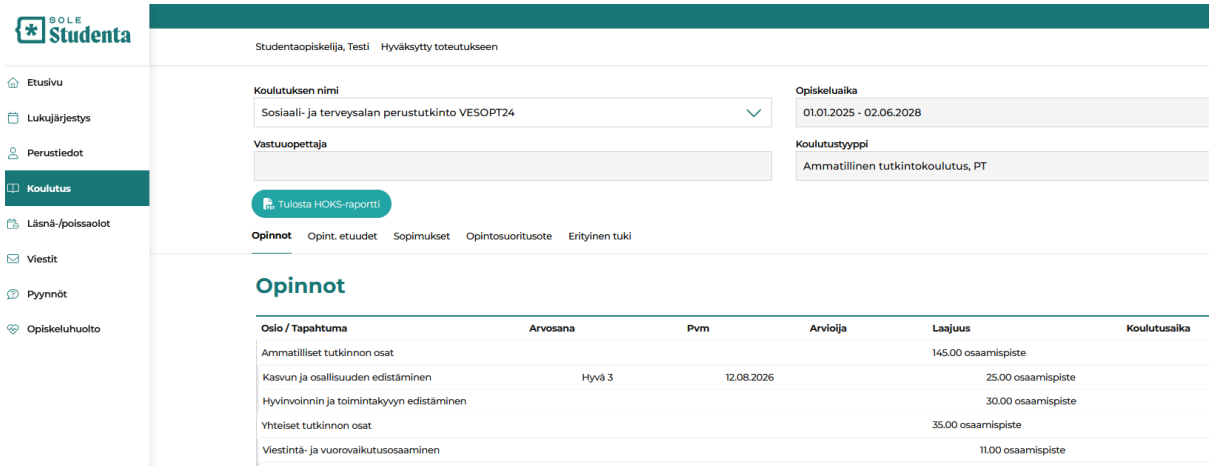
Opinnot: opintojen tiedot

Opint.etuudet: opintososiaaliset etuudet (esim. oppisopimuksessa)

Sopimukset: koulutussopimus/oppisopimus/tuvasopimus

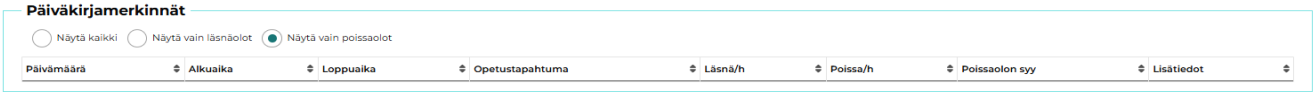
Suoritusote: suoritetut opinnot (esim. laajuus, arviointipäivä ja arvosana)

Erityinen tuki: suunnitelma ja päätös



6. Poissaolot

Päiväkirjamerkinnöistä näkee päiväkohtaisesti ja opetustapahtumittain läsnä- ja poissaolot.



7. Viestit

Huoltaja voi viestiä henkilökunnalle Viestit-osiossa.

